

ÉCOLE INTERNATIONALE DE MONTRÉAL
Conseil d'établissement 2023-2024

LIEU : École internationale de Montréal primaire
DATE : 26 octobre 2023

PROCÈS-VERBAL

Membres présents: M. Robert Desalliers, Mme Sophie Traversy, Mme Mariam Cervantes, Mme Catherine Couture, Mme Neira Soledad, Mme Marie Paulin, Mme Katherine Steger, Mme Samia Bejaoui, M. Rabih Khoury, Bill Xu, Joao Pedro Howes Veiga, Mme, M. Justin Leroux, Mme Violaine Chalifoux, M. Michel Sardi, Mme Zahida Hachachena, Geneviève Polese, Mme Niema Bouchnafati Tahri, Mme Danya Vidal

Représentantes de la Direction de l'EIM : Mme Kim Marleau, Mme Nadia Grey,

Autres présences : Mme Luminita Fuss (Fondation EIM)

1. Ouverture de la séance 19h05

Le quorum est constaté.

2. Mot de bienvenue

M. Leroux souhaite la bienvenue à tous les membres et souligne que les enseignants seront dans les prochaines semaines en négociation pour le renouvellement de contrat avec le gouvernement. Il offre son soutien aux enseignants qui pourraient aller en grève.

3. Désignation d'un.e secrétaire

Mme Violaine Chalifoux se porte volontaire pour prendre les notes de la rencontre.

4. Désignation d'un.e gardien.ne du temps

M. Robert Desalliers se porte volontaire pour surveiller le temps.

5. Confirmation de l'absence de conflits d'intérêt

Aucun conflit d'intérêt à signaler.

6. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Robert Desalliers propose l'adoption de l'ordre du jour et Mme Zahida Hachachena appuie.

7. Lecture et adoption des procès-verbaux du 26 septembre 2023 et suivis

Mme Mariam Cervantes propose l'Adoption des procès-verbaux et Mme Niema Bouchnafati Tahri appuie.

8. Suite et fin du « tour de table » de la séance précédente

M.Sardi, enseignant français 5^e sec., et M. Khoury, parent de 3 élèves EIMP et EIMS.

9. Précisions concernant les rôles de nos deux personnes de la communauté

M. Leroux explique qu'ils peuvent prendre la parole en tant que parents de la communauté relié à des problématiques entourant les écoles.

10. Modification au « calendrier des rencontres » à voter : 29 novembre deviendrait le 12 décembre

Suite à l'annonce de grève illimitée de la FAE, M. Leroux propose de déplacer la prochaine rencontre. La date retenue après discussion entre les membres est le 12 décembre 2023 en virtuel. Approuvé par un vote à majorité obtenu à main levée.

11. Règles de régie interne

M. Leroux attire l'attention sur une coquille dans les documents concernant le nombre de membres. Il est inscrit : 4 parents au primaire, 4 parents au secondaire et 2 enseignants au primaire et 2 enseignants au secondaire. Au lieu de 7 membres pour les membres de soutien, il n'y en a que 6 membres.

Mme. Mariam Cervantes propose et Mme. Danya Vidal seconde.

TEMPS DE PAROLE RÉSERVÉS

12. Période réservée au public

Une parente d'élève s'est manifestée par courriel quelques temps avant la rencontre, mais personne du public présent.

13. Conseil étudiant

Présentation des deux élus. Ils co-présideront. Bill Xu, secondaire 5 et Pedro Howes Veiga, secondaire 4. Une journée d'Halloween sans uniforme aura lieu. Mme Marleau demande une liste d'avance, pour les futures journées thématiques, afin de présenter lors des prochaines séances du CÉ.

14. Fondation EIM

Mme Fuss est présente. La fondation a offert des citrouilles au SDG afin d'être décorées. Les ventes de t-shirts et de citrouilles ont eu lieu en ce début d'année. Des sommes d'argent ont été accordées au secondaire pour permettre la participation au concours national d'anthropologie et « C'est la voix de la poésie ». M. Sardi chapeaute le projet et mentionne le succès des élèves à l'événement et leur appréciation à cette activité.

15. Situation financière primaire et secondaire

Mme Marleau commence en spécifiant que c'est un exercice à faire trois fois par année afin de gérer avec transparence les fonds publics. Temps partagé pour budget primaire puis secondaire.

EIMP

Fonds 1	- Poste non occupé car congé parental donc en surplus qui pourrait peut-être servir pour des évaluations particulières à certains élèves suggère Mme Marleau. -Au prorata du nombre d'élève en date du 30 sept 2023. -Somme pour le roulement/usage du CÉ des deux écoles.
Fonds 6	-Portion SDG sera traitée en janvier afin que le SDG puisse réviser ses prévisions. Le SDG s'autofinance par les frais de garde payés par les parents. M. Robert dit que le budget semble être en santé encore cette année. -Depuis la pandémie, nouvelle portion d'argent pour le tutorat, soutien aux élèves pour la persévérance. -« Culture à l'école » est nouveau, c'est pour sensibiliser à la lecture par des activités, et non par l'achat de livres.
Fonds 9	-Somme d'argent servant aux salaires pour deux coordonnateurs IB -Somme à transférer dans le fonds 1. (21 110\$ pour le salaire coordo IB : fera l'objet d'une résolution) -Entrée d'argent par les chèques des parents d'élève couvrant les frais scolaires annuels. -Sortie d'argent Payer la licence IB et 20% salaire de coordonnateur IB.
Fonds 4	-État de compte des sommes à venir lors du prochain CÉ

EIMS

Fonds 1	-Conseil d'orientation -Sortie d'argent avec le matériel de Science.
Fonds 3-5	-Inclus salaire d'orthopédagogue et TES
Fonds 6	Tutorat, activités parascolaires, sorties culturelles.

Mme Samia Bejaoui demande si nous pouvons être proactif pour utiliser les sommes venant en aide aux élèves (tutorat, etc.) dès septembre au lieu de novembre. Mme Marleau spécifie que certaines sommes sont des nouvelles mesures et elle ne sait pas si elles sont renouvelées d'une année à l'autre. Budget reçu après le 30 septembre pour l'année en cours. Aussi il faut connaître les besoins des élèves. Donc impossible d'être proactif.

16. Mesure 15023 « À l'École on bouge »:

Somme d'argent afin de mettre de l'avant l'activité physique avec des infrastructures. Doit rester pérenne. Mme Dina Sergerie demande par l'entremise de Mme Marleau une somme de 600\$ (soit 15\$/élève participant). Élèves de 5^e et 6^e année primaire. Entraînement la semaine à l'école et une sortie extérieure au centre Claude-Robillard le 1^{er} décembre 2023. Un membre demande pourquoi limiter nombre de participants. Mme Nadia Grey précise, car Mme Sergerie est absente, que le nombre est limité pour faciliter la sortie et n'avoir qu'un bus. Inclus aussi des parents bénévoles pour aider lors de la sortie. Proposé par Mme Zahida Hachachena et secondé par Mme Sophie Traversy.

17. Budget Aide aux parents (primaire)

Enveloppe protégée offerte pour formations et ateliers spécifiquement pour les parents de l'école. Mme Marleau invite les membres à donner des propositions lors des prochains CÉ. Les activités du CREP déjà organiser par la direction à ce jour sont gratuites.

Pause de 5 minutes

POINTS DÉCISIONNELS (ADOPTION OU APPROBATION)

18. Approbation de sorties éducatives, activités et projets

EIMS

-Proposition de formation pair aidant par le Camp Papillon. 12 élèves de 4-5^e sec. Chaque parents et élèves concernés ont donné leur autorisation.

-Le voyage à destination européenne pour les finissants change de destination. Le nombre d'élèves participants a augmenté car les frais d'activité ont diminué. Au lieu de 4000 \$, ce serait plutôt autour de 1500 \$. Sondage en cours pour la destination.

Proposé par Mme Niema Bouchnafati Tahri et secondé par Mme Mariam Cervantes.

EIMP

Présentation des sorties pour les différents niveaux. Frais jugés raisonnables. Mme Samia Bejaoui demande pourquoi les frais de transport sont plus élevé (1^{er} vs 5^e année) s'ils vont à la même destination? Mme Marleau demandera aux enseignants concernés.

Proposé par M. Robert Desalliers et secondé par Mme Katherine Steger

19. Résolutions pour transférer des sommes du fonds 9 vers le fonds 1 (postes de coordonnateurs IB au primaire et de la coordonnatrice IB au secondaire)

Mme Marleau a besoin de l'accord du CÉ pour transférer 21 110\$ du fonds 9 au fonds 1. Pour couvrir 20% du salaire des coordonnateurs primaires. Pour l'EIMS, 53 048\$ pour une conseillère pédagogique à temps plein. Partenaire avec les deux coordo EIMP.

Proposé par Mme Zahida Hachachena et secondé par Mme Sophie Traversy.

SUJETS DE DISCUSSION ET DE CONSULTATION

20. Sécurité aux abords de l'école (formation possible d'un comité)

20.1. EIMP : Queen Mary / Earncliffe

Mme Samia Bejaoui est préoccupée par tous les étudiants qui y descendent avec la voie réservée à la STM, mais non respecté par les véhicules personnels, tournant au feu de circulation sans attendre les piétons. Mme Nadia Grey confirme que la nouvelle voie réservée n'a pas d'affichage clair. Elle pourrait appeler les agents communautaires pour qu'ils sensibilisent les automobilistes. Les brigadiers sont aussi victimes de la pénurie de main-d'œuvre. Mme Marleau spécifie qu'un nombre fixe de brigadiers est alloué donc si un brigadier est ajouté à cette intersection, un autre est enlevé ailleurs. M. Leroux est ouvert à la création d'un sous-comité. Mme Sophie Traversy demande s'il y a un trotti-bus. Mme Nadia répond qu'il y en a déjà eu un, il y a plusieurs années. Mme Marleau rappelle qu'il y aura le déménagement à prévoir.

20.2. EIMS : Sherbrooke (suivi cour d'école/stationnement)

Mme Marleau explique que la cour d'école est actuellement utilisée par le personnel pour y stationner puisque le stationnement dans les rues avoisinantes est permis pour deux heures seulement pour les non-résidents. Avoir le stationnement dans la cour est encourageant pour le personnel. Environ 25-30 voitures qui assument les frais de déneigement en tant qu'utilisateur. Mme Chalifoux demande si les employés de EIMS pourraient avoir une vignette de stationnement émise par la ville même s'ils ne sont pas résidents. Mme Nadia Grey mentionne qu'elle a reçu un refus catégorique de l'arrondissement NDG avec une demande similaire pour l'EIMP.

Au niveau de la sécurité pour les élèves, la TES sensibilise actuellement les élèves sur leur environnement et les voitures des citoyens/résidents alentour. Le terrassement avant vient d'être refait et il y a de la verdure pour les jeunes. M. Sardi mentionne que le problème est surtout les ballons qui roulent en direction de Sherbrooke sans clôture. Mme Katherine Steger demande si la ville de Westmount installerait des arbustes au niveau du trottoir parallèle à Sherbrooke et un panier de basketball dans le parc en face de l'école. À voir avec la ville de Westmount dans un futur. Aucune décision prise. Bill Xu mentionne qu'il serait intéressant d'avoir un panier de basketball dans la cour arrière.

21. Consultation PTRDI

Lecture du formulaire de l'acte par Mme Marleau à voix haute. Le CÉ proposait un correctif puisque les chiffres de « propositions d'effectif » sont considérablement sous-estimés. Mais en cours de lecture M. Sardi précise à tous que c'est par rapport à ceux qui vivent dans le quartier. Correctif retiré avant de confirmer l'acte. Nous avons envoyé un modèle de résolution. Proposé par Mme Soledad Neira et secondé par Mme Danya Vidal.

AUTRES POINTS D'INFORMATION ET RAPPORTS

21. Présidence

Rien à ajouter

22. Direction

Tout va bien et nouveau site internet prochainement

23. OPP

Rien à ajouter car les membres ne se sont pas encore rencontrés.

24. Personnel enseignant

Rien

25. Service de garde

Rien

26. Parent représentant au comité de parents du CSSDM

Mme Samia Bejaoui demande : Que faisons-nous comme activité de sensibilisation concernant les comportements insidieux ? Mme Marleau rappelle que les policiers viennent parler aux élèves du primaire et du secondaire à ce sujet. Bill Xu dit qu'il y a des affiches dans l'école pour savoir quoi faire si tu vis la situation. Mme Marleau rappelle que les élèves ont le devoir de signaler aussi minime qu'elles soit de telles situations au primaire ou au secondaire. Le plan de lutte à l'intimidation est à travailler cette année. Mme Soledad valorise le poste de Mme DaSilva et qu'elle est un bon investissement au secondaire.

27. Correspondance

Rien

28. Varia – Points divers

Journée de prévention santé avec infirmière et TES à venir.

29. Levée de la réunion 21h35