

PROJET D'ORDRE DU JOUR
Conseil d'établissement
École internationale de Montréal

Date et heure : Le 21 février 2024 de 19 h à 21 h 30

Lieu : En visioconférence (**Rejoindre la réunion Teams**)

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum (2 min) 19 :02

Présents : Niema Tahri, Alexandra, Desalliers Robert, Dina Sergerie, Gray Nadia, Howes Veiga Joao Pedro, Justin Leroux, Katherine Steger, Marleau Kim, Neira Soledad, Vidal Danya, Sophie Traversy, Teller Théodore, Sardi Michel, Yang Lisa, Zahida, Rabih Houry

2. Mot de bienvenue de la présidence (2 min)
3. Désignation d'une personne secrétaire de la séance (1 min)
Niema Tahri accepte de jouer le rôle de secrétaire. Le Conseil l'en remercie.
4. Désignation d'une personne gardienne du temps (1 min)
Robert Desalliers accepte de jouer le rôle de gardien du temps. Le Conseil l'en remercie.
5. Confirmation de l'absence de conflits d'intérêt (1 min)
Aucun conflit d'intérêt
6. Lecture et adoption de l'ordre du jour (1 min)

Robert Desalliers propose l'adoption.
Dina Sergerie seconde.
7. Lecture et adoption du procès-verbal des séances des 11 et 23 janvier 2024 et suivis (5 min)
correction faite (rien de majeur)
Adoption : Michel Sardi propose, Zahida seconde

TEMPS DE PAROLE RÉSERVÉS

8. Période réservée au public (10mn)
Aucune intervention
9. Conseil d'élèves (dont journées thématiques) (10 min)

Le Conseil d'élèves propose une journée 'porte ton pyjama' le 22 février, et de faire une collecte et 2\$ pour la fondation Enfant Soleil.

Il propose aussi l'organisation d'une 'semaine interculturelle', d'une journée spéciale pour la Journée de la terre où les élèves pourraient porter du vert, du bleu et du blanc. Enfin, une journée civile, pour venir habillés comme au quotidien en dehors de l'école.

M. Leroux demande quelle est la volonté derrière une journée civile. Pedro Howes répond que c'est une journée populaire dans plusieurs écoles, jamais faite dans notre école. Souvent les élèves disent que le code de couleurs restreint trop. Ça sera un test, mais ça sera claire les vêtements à ne pas porter.

Dina Sergerie propose, Sophie Traversy seconde.

Autre sujet : Il y a un problème de circulation au 1^{er} étage de l'EIMS. De nombreux élèves se plaignent du manque d'espace pour circuler. Le Conseil propose d'enlever une colonne et de réorganiser le reste des casiers pour créer de l'espace et mettre aux autres élèves au 3eme puisqu'il y a plus d'espace à cet étage.

Mme Marleau indique que les élèves sont venus la voir à ce sujet, et qu'elle a répondu que cela demandait d'être étudié afin de peser le pour et le contre. Avant d'amener une telle décision au Conseil d'établissement, il faut bien étudier le dossier.

Sujet suivant : les raquettes de badmintons, chaque année, sont détruites et doivent être rachetées. La plupart des élèves n'ont plus accès à des raquettes fonctionnelle à la fin de l'année et ça coute cher à la Direction de racheter. Pedro Howes demande si la Direction a des informations à ce sujet.

Mme Marleau répond que c'est la première fois qu'on lui en parle et qu'elle fera la lumière sur le sujet.

M. Leroux remercie les élèves de leur implication.

10. Fondation EIM (10 min)

M. Leroux lit le bilan de fourni par Mme Fuss de la Fondation.

Mme Chalifoux demande si les ateliers du CREP sont bien gratuits. Mme Gray confirme que c'est effectivement le cas.

POINTS D'INFORMATION

11. Nouvelles politiques encadrant les réunions du CÉ (5 min)

M. Leroux mentionne deux nouveautés. Apparemment, les documents doivent désormais être transmis au moins 7 jours avant les séances du CÉ. Pourtant, la formation obligatoire en ligne indique encore 48 h

L'autre point concerne la légalité ou non des séances en virtuel. Mme Marleau indique qu'il va falloir s'ajuster mais qu'elle n'a pas encore été en mesure de valider l'information. L'enjeu est qu'il faut permettre au public d'assister au conseil des établissements. C'est pourquoi il est recommandé que ça soit en présentiel. Mais on peut s'entendre en début d'année et s'organiser pour des rencontres bimodales et faire les deux on doit y réfléchir.

En début d'année prochaine, au moment d'établir le calendrier, on devra porter une attention particulière pour les gens qui veulent y assister.

M. Leroux indique que, dans les écoles de quartier, c'est plus facile, mais pas pour nous. Mme Marleau précise que l'important est que l'ensemble des membres soient d'accord et faciliter l'accès.

12. Suivi plan de lutte contre l'intimidation (10 min)

Mme Marleau indique qu'il y a eu un rappel auprès des élèves sur l'importance de contrer la violence et intimidation et qu'on applique la tolérance zéro face à cet enjeu.

Au primaire : Deux rencontres ont eu lieu au gymnase pour parler des impacts des gestes de violence sur autrui qu'on est tous responsable de contribuer. On a parlé de l'importance de dénoncer c'est une marque de non-acceptation de la violence et intimidation.

Au secondaire : Tournée des foyers pour informer les élèves sur la loi sur le Protecteur national de l'élève. Les élèves peuvent en tout temps porter plainte. Il y a des affiches avec code QR. Les élèves peuvent visionner la présentation et s'informer sur la procédure à suivre.

Mme Hachachena indique qu'il faut encourager les élèves à dénoncer et à ne pas craindre les représailles.

13. Suivi projet éducatif : Résultats sondages bien-être et sentiment de compétence (15 min)

Mme Marleau présente les résultats des deux sondages passés auprès des primaires 5-6 et secondaires.

Mme Hachachena souligne qu'un nombre important d'élèves indiquent qu'ils sont fatigués et pas motivés à étudier.

M. Sardi suggère qu'il serait intéressant d'avoir les détails par niveau.

Mme Marleau indique qu'il est possible de scinder par niveau. Elle rappelle aussi que c'est un premier exercice et qu'on va améliorer nos questions au fil du temps. Il faut suivre l'évolution au fil du temps. Les commentaires sont les bienvenus.

14. Plan de rattrapage (15 min)

Mme Marleau décrit les plans de rattrapage prévus à la suite de la grève.

Pour le projet personnel, en revanche, l'organisme IB ne permet pas d'ajuster l'échéancier. L'équipe-école a intensifié le travail des superviseurs pour soutenir nos élèves. On a revu les étapes au calendrier et repoussé la 2eme étape au 28 mars au plus tard.

On a répondu au besoin des élèves vulnérables. Le nouveau calendrier sera communiqué aux parents d'ici la semaine prochaine.

POINTS DÉCISIONNELS (ADOPTION OU APPROBATION)

15. Approbation de sorties éducatives, activités et projets (5 min)

Mme Marleau partage le tableau des activités. En 6^e, le prix d'autobus plus élevé donc proposition de charger 10 \$ de plus aux parents pour les sorties.

M. Desalliers propose, Mme Hachachena seconde.

16. Activités de financement (15 min)

Mme Marleau présente plusieurs projets.

1^{er} projet : À l'école secondaire il y a un projet d'aménagement paysager. Cinq étudiantes en secondaire 4 et 5 veulent embellir veulent planter des arbustes et des plantes. Une section pollinisation, replacer gazon par trèfle, et profiter de la partie gazon.

Elles veulent faire une activité de financement pour acheter du mobilier, mais l'école et la Fondation peuvent aider.

M. Sardi salue le projet mais trouve triste que le message soit que pour avoir une belle école le parent ou étudiants doivent payer de leurs poches.

Mme Marleau précise qu'on peut faire des demandes pour réaménagement de cours d'école. On a des budgets pour ça.

Mme Neira propose, Mme Hachachena seconde. Le projet est approuvé.

2eme activité. Comité égalité chapeauté par l'enseignant M. Nicolas. Cela consiste à faire des ventes de pâtisserie aux élèves et aux professeurs pour récolter de l'argent et envoyer à l'Unicef et l'UNRWA pour les enfants de la bande de Gaza.

Mme Tahri suggère de vérifier à quels organismes donner, car UNRWA éprouve des difficultés pour aider sur le terrain parce que l'armée israélienne a bombardé plusieurs de leurs bureaux, et arrêter des employés.

Mme Tahri propose, Mme Vidal seconde. Le projet est approuvé.

Mme Marleau indique qu'il faudra prévoir un petit coussin pour les billets de bal, car certains élèves ciblés ne peuvent pas payer leur billet. Cela représentera 500 \$ environ.

M. Desalliers propose, Mme Sergerie seconde.

Mme Gray informe que l'OPP souhaite organiser deux activités : cinéma aux gym et le bazar. Les dates exactes seront déterminées prochainement.

17. Adoption des règles du Service de garde (5 min)

Rien ne change dans les règlements, si ce n'est que le tarif passe à 9,20 \$.

18. Consultation des élèves : remue-méninge pour proposition de sujet(s) (10 min)

Mme Marleau partage une capsule sur YouTube concernant la consultation des élèves.

M. Leroux demande si les représentants des élèves ont des idées de sujets. Pedro Howes mentionne que, pendant la période des élections du conseil d'élèves, plusieurs aménagements étaient demandés. Ce serait intéressant de donner des idées ce qui est réalisable et possible, les élèves ne savent pas ce qui est possible ou pas et svp prendre le temps de les consulter.

M. Khouri souligne que, dans son travail auprès des jeunes, le climat social détermine beaucoup leurs envies d'apprendre.

Mme Marleau rappelle qu'au secondaire on a un conseil d'élèves qui peut aller tâter le terrain, mais pas au primaire. Elle va réfléchir à comment consulter nos élèves de primaire. Il faut voir quelles questions poser, comment recueillir leurs intérêts.

AUTRES POINTS D'INFORMATION ET RAPPORTS

19. Présidence (2 min)

M. Leroux indique que la date de la prochaine séance devra être avancée et propose le mercredi 1er mai. Mme Traversy propose l'adoption et M. Desalliers seconde. Le changement est donc adopté.

20. Direction (5 min)

Mme Marleau partage la lettre officielle reçue concernant la relocalisation de l'école primaire à la rentrée 2024.

Elle mentionne aussi que la journée blanche s'est très bien déroulée, avec un record de plus de 430 inscrits. Il y en avait pour tous les goûts, pas d'accident (hormis un élève tombé sur les coudes en patinant). Grand sentiment d'appartenance et une belle réussite.

21. OPP (sur demande du CÉ) (0 min, pas d'intervention prévue)

22. Personnel enseignant (2 min)

Mme Sergerie indique qu'il a eu une sortie avec 40 élèves de 5^e et 6^e pour se mesurer contre d'autres écoles.

23. Service de garde (2 min)

Rien à ajouter.

24. Parent représentant au comité de parents du CSSDM (5 min)

M. Leroux lit le courriel de Mme Couture.

25. Correspondance (0 min, pas d'intervention prévue) pas d'intervention

26. Varia — Points divers (5 min)

Mme Chalifoux mentionne que la cafeteria n'offre pas de repas assez variés. On pourrait offrir plus de variété de plats chauds et végétariens. Mme Marleau répond qu'elle va se renseigner sur la possibilité de revoir les menus.

Mme Chalifoux suggère qu'on réutilise les portfolios et cartable afin de réduire les déchets. Mme Vidal répond que de plus en plus d'enseignants prennent un visage électronique, mais plusieurs utilisent un format papier, ce qui est une bonne chose pour les enfants, qui peuvent voir de manière tangible leurs réalisations au cours de l'année. Ce serait dommage de jeter le contenu pour réutiliser le cartable. M. Leroux suggère qu'on mette ce point à l'ordre du jour d'une séance ultérieure.

27. Levée de la réunion 21 : 20

Président(e)

Directrice