



COMPTE RENDU DU CÉ du 12 mai 2025
Conseil d'établissement - École internationale de Montréal

Date et heure : Le 12 mai 2025 de 19h à 21h30

Lieu : École primaire

Tableau des présences :

Nom	Rôle	Présence
Membres parents (LIP, art 42, par. 1°)		
Mariam Cervantes	Parent secondaire	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Violaine Chalifoux	Parent primaire	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Catherine Couture	Parent primaire - Représentante au comité de parents	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Zahida Hachechina	Parent secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Rabih Khoury	Parent secondaire – Vice-Président	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Katherine Steger	Parent secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Niema Tahri	Parent primaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Michel Valotaire	Parent primaire	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Kathryn Fitzpatrick	Parent secondaire (Substitut)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Sophie Traversy	Parent secondaire (Substitut)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Membres du personnel (LIP, art 42, par. 2°, enseignants, personnel professionnel non enseignant et personnel de soutien)		
Marie-Claude Breton	Personnel enseignant secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Line Côté	Personnel professionnel non enseignant	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Julie Langevin	Personnel enseignant primaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Michel Sardi	Personnel enseignant secondaire	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Éloi Simard	Personnel enseignant secondaire	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Danya Vidal	Personnel enseignant primaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Membres élèves du secondaire (LIP, art 42, par. 3°)		
Yanni	Élève secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Aaron Lou	Élève secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Pedro	Élève secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Membre du personnel du service de garde (LIP, art 42, par. 4°)		
Robert Desalliers	Service de garde	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

Direction (participation sans droit de vote, LIP, art. 46)		
Pascal Laroche	Directeur	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Jean-Étienne Bergeron	Directeur adjoint - primaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Sébastien Pelletier	Directeur adjoint - Secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Audray Cyr Tétreault	Secrétaire de la séance	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Luminita Fuss	Fondation EIM	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum **(2 min)**

Fait. Le quorum est respecté

2. Désignation d'une personne secrétaire de la séance **(1 min)**

Fait

3. Désignation d'une personne gardienne du temps **(1 min)**

Fait

4. Confirmation de l'absence de conflits d'intérêt **(1 min)**

Fait

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour **(2 min)**

Fait

6. Points sur les procès-verbaux des séances précédentes et

suis (2 min)

L'importance de certains procès-verbaux et d'un retour en arrière pour ça.

Une membre des professeurs mentionne que l'on devrait nommer un membre du conseil volontaire pour le rôle de secrétaire lors de la rencontre. Elle suggère des étudiants par exemple. Elle souligne qu'on ne devrait pas nommer dans le PV les membres lors de leur tour de parole. Une autre membre propose que l'on approuve le compte rendu lors de la séance suivante.

TEMPS DE PAROLE RÉSERVÉS

7. Période réservée au public **(10mn)**

Une personne du public. Pas de prise de parole.

8. Conseil étudiant **(10 min)**

Rien à demander. Présentent ce qu'ils ont comme activités en ce moment à EIMS. Table de billard nouvellement installée fonctionne bien, avec des horaires respectés. Talent show : l'organisation est en cours. Beaucoup de volontaires. Aucune inscription pour l'instant. Tout le monde est optimiste pour la suite.

Organisation d'une course dans Outremont avec une équipe représentant l'école. Développer l'athlétisme dans l'école est important pour eux- avec Vitalité Outremont. Une opportunité se trouve là. Plan de fin d'année habituels en cours : entre autres La Ronde.

Sortie la semaine dernière : Conseil jeunesse de Montréal. Très bien organisée. Présentation

du savoir-faire lors d'organisation de grands projets dans les écoles. Très intéressant pour le conseil d'élève.

Aussi, Club de débat : inscriptions presque complètes pour le 20 mai. Certains élèves ont assisté précédemment à une conférence pertinente pour la prospérité du Club de débat à l'EIMS, une Belle expérience, organisation efficace.

9. Fondation ÉIM (10 min)

Plusieurs succès :

800\$ en prix pour les Méritas, 300\$ ramasser en collation remis à des conférenciers, 1300\$ pour des chandails des équipes EIM. -Un autre montant -pas noté dans le PV, 500\$ pour décoration de la scène à la collation des grades.

Talent Show aura finalement lieu à l'auditorium. Une lettre a été envoyée à la direction pour pouvoir organiser l'achat de billets en lignes.

Prochaine atelier : Atelier de biscuit. Attente réponse de la direction.

Demande de vider le derrière de la scène de l'Auditorium.

Talent Show 23 mai à 19h. La Fondation aimerait profiter de l'évènement pour faire des ventes avant et pendant. En attente de suivi de la direction.

La Fondation souhaite faire des sondages dans les deux écoles. Besoin de l'autorisation de la Direction.

Souhaite aussi un babillard pour La Fondation au secondaire. M. Pelletier confirme que le babillard est installé au secondaire.

Réponse aux questions : M. Laroche pose la question par rapport à la surveillance. Oui, en tout environ 25 bénévoles élèves et parents pour la soirée du talent show. L'École appartient à l'organisation de La Fondation lors de cette journée Dès la fin des classes. Le concierge de soir sera présent. Une membre enseignante secondaire propose la possibilité de représentée les numéros du Talent show, afin que tout le monde puisse voir le talent. Propose d'être organiser sur l'heure du midi. Cette proposition sera discutée avec le conseil de La Fondation et les élèves concernés à différents niveaux.

Questionnement autour de qui achète les billets : Réponse : 30 billets adultes et le reste pour les élèves. Or il manque de la place à l'auditorium pour accueillir du monde.

POINTS D'INFORMATIONS

10. Sorties, activités et projets potentiels - secondaire et primaire (10 min)

Au primaire, tous les niveaux de la 1^{re} à la 6^e ont des sorties Classes vertes. Tradition longue de 23-24 ans. Camp Jouvence du 12 au 14 mai.

JEB parle des activités du primaire. -Gala excellence, concours provincial de poésie avec des finalistes de l'EIMP.

Ateliers philosophiques pour l'ensemble de l'école : Atelier donné par Brila.

Retour sur la réalisation en formule hybride de l'Expo.

On prépare les fêtes de fin d'année. Prévues le 19 juin.

Les rénovations du bâtiment et de la cour d'école continuent d'avancer. Long processus. Magasinage et achat de structure pour ballons poires été fait.

Au secondaire; sortie au Scriptarium pour Sec 3.

Expo et projet artistique pour le design du gym où les élèves de 5^e secondaire vont présenter leurs projets IB.

5 juin gala Méritas, 5 juin aussi examen d'anglais ministériel.

Secondaire 3 vont à Tadoussac.

17 juin collation des grades.

Activité de danse EIM et personnes âgées dans les CHSLD.

23 mai Talent Show

30 mai Journée verte.

La voie de la poésie : Circuit francophone mixte : une élève participante et une élève sélectionnée qui a fini deuxième ou troisième au national.

Les détails de la Journée verte sont dans l'horaire des élèves. Activités locales : Bateau dragon, vélo, jardin botanique, Vieux-Port.

POINTS DÉCISIONNELS (ADOPTION OU APPROBATION)

11. Budgets : ventilation et dépenses (20 min)

M. Laroche, les faits saillants :

Fonds non reportés : Ceux qui seront perdus à la fin de l'année. Pas de dépenses seulement pour dépenser, l'argent retournera au central. Esprit de saine gestion.

Deux demandes de résolution concernant le Fond 9 (chargé aux parents). Une somme de ce fond sera transférée vers un autre fond pour payer des salaires.

Explication de l'utilisation des fonds :

Au primaire :

Fonds 1 : Servira au ménage d'été avec le PREM.

Fond 2 : Pas de fond 2 au primaire

Fond 4 et 9 : Dons et frais chargé aux parents. Fond 9 sera transféré dans le fond 4 qui est reporter et aidera à réduire des coûts.

--- Demande de résolution. ADOPTÉE

Autre Fond : Fond 6 : Allocations supplémentaires. Concerne :

Nouveau programme CCQ : libération, formation. - Fond reporté.

Amélioration du français

Aide alimentaire; beaucoup de projet autour du budget collation 5000\$. + Aide au repas.

Tutorat volet 1 est utilisé

École on bouge et aide aux parents peuvent être jumelés. : servira achat de matériel, ballon poire.

Seuil minimum-Salaire : Sera vidé vers la fin de l'année

Libération et formation avec le budget informatique.

Lecture à l'école Volet 1 et 2 entièrement dépenser. Mme Julie était en charge. 15 milles \$ de livres en tout et partout cette année avec les levées de fond.

Soutien au spécialistes- Reporté.

Annexe 55 -salaire et libération- Reporté.
Équipe école-Utilisé d'ici la fin de l'année.
Sortie culturelle sera utilisée pour les camps.
École inspirante sert à des initiatives d'enseignants. Sera utilisé d'ici la fin de l'année. Pas reporté. Plus difficile à dépenser. Bcp de contraintes.
EHDAA montant sera reporté
Soutien à la persévérance passera entre autres sur les ballons poire.
CCQ reporté
Informatique reporté
Annexe 71 -reporté- pour développer des projets spéciaux. Mandat spécial.

Secondaire :
Fond 2 (seulement au secondaire) pour le salaire coordonnatrice IB et conseillère pédago.
Argent qui peut venir du fond 9.
65 000 \$ du fond 9 vers le fond 2.

Fond 6 :
Tutorat
CCQ
Amélioration de Fr
Seuil minimum de service -salaires.
+ voir document présenter par M. Laroche
Annexe 49-50 fond reporté.
Culture à l'école est un montant qui doit aller au primaire.

2 résolutions :
-Fond 9 (chargé aux parents) vers fond 2 (pour salaire en cours d'année) au montant de 65 000\$. ADOPTÉE.
-Fond 9 vers fond 1 : 21 878\$ - photocopies, cahiers maison payer avec le fond 1 et qui avait été chargé aux parents dans le fond 9. ADOPTÉE

Questions sur le budget : Le budget fonctionne par définition des fonds. L'objectif est quand on charge aux parents l'argent est utilisé pour éponger une dépense. Les extras servent aux projets spéciaux accepté par le conseil d'établissement. Somme d'argent qui est tjrs réinvestie.

Membre parent souligne qu'il y a beaucoup de besoin au secondaire. Besoin au niveau du matériel, immobilier, jeux.

L'argent du tutorat qui n'a pas été utilisé soulève des questions. Des directives pour le tutorat seront envoyées au secondaire cette semaine.

Des questions aussi sur l'accessibilité des informations et des connaissances sur les budgets ou montants du CSSDM et les impacts sur L'EIM.

12. Arrimage EIMP – EIMS (10 min)

Suite du précédent CÉ. Proposition du VP : ce point devrait tjrs être gardé et perpétué dans les CÉ.

Exemple : Projet OPP et continuité de l'EXPO des 6^e au primaire un exemple d'arrimage.

Plus difficile pour les nouveaux élèves, ceux qui ne viennent pas de L'EIMP.

Proposition d'utiliser le budget du tutorat pour faire du tutorat spécialisé au niveau de L'arrimage.

Des activités sont organisées pour l'accueil des secondaire 1. Doit aussi revoir le processus d'admission.

L'importance du tutorat pour développer les compétences nécessaires à l'intégration.

Proposition d'un mentorat beaucoup plus long sur l'année pour supporter les nouveau élèves dans le programme IB.

Proposition d'un camp IB avant l'année. Pour création de liens. En continué des camps verts. Découverte du programme IB.

L'importance de bien présenter la philosophie IB et les objectifs du programme aux nouveaux élèves IB.

Évaluer si la provenance des élèves à une influence sur les résultats.

Référence à un cours en méthodologie qui sera établi dès l'an prochain.

Travail au niveau de l'inclusion. Activité de mixité. Environnement à revoir au niveau de la mixité. Toujours un sujet à suivre.

13. Calendrier scolaire secondaire (10 min)

Sujet reporté

AUTRES POINTS D'INFORMATION ET RAPPORTS

14. Présidence (2 min)

Le Vice-Président remercie les membres des bonnes conversations et de leur engagement

15. Direction (2 min)

16. OPP (sur demande du CÉ) (0 min, pas d'intervention prévue)

N/A

17. Personnel enseignant (2 min)

Question sur les budgets. En lien avec la bienveillance/ stabilité.

18. Parent représentant au comité de parents du CSSDM (2 min)

N/A

19. Correspondance (0 min, pas d'intervention prévue)

20. Varia – Points divers (5 min)

Vice-président soulève le point de la compréhension vs. la coercion, par rapport au code de vie. Quels sont les mesures/ conséquences ? Quels sont les recours envers un élève qui commet des gestes qui ne correspondent pas aux valeurs de la communauté.

La direction : -pertinence du conseil d'élève, du CPEPE, refonte du code de vie. Faire évoluer le code de vie du secondaire, avec le CPEPE, le conseil d'élève.

Qu'est-ce qui va changer ? : S'assurer des rôles de chacun. Suivi avec élèves et parents.

Local de retrait ? autre style de gestion et importance des locaux. Maintenant, salle de développement et de concertation pour les adultes et les élèves.

D'autres locaux et rôles existent pour recevoir l'élève et les parents afin de faire un suivi des conséquences.

Suspension externe : Statistiques, bilan, connaissances par rapport au plan de lutte. (En partenariat avec le YMCA).

21. Levée de la réunion

La réunion est levée à 21h10

Rabih Khoury, Vice-Président

P. Laroche, Direction
