

**Compte rendu
Conseil d'établissement
École internationale de Montréal**

Date et heure : Le 2025-04-14 de 19h00 à 21h30

Lieu : École internationale de Montréal – Primaire
3641, avenue Prud'homme, Montréal (Québec) H4A 3H6

Tableau des présences

Nom	Rôle	Présence
Membres parents (LIP, art 42, par. 1°)		
		☐ Oui ☐ Non
Mariam Cervantes	Parent secondaire	☐ Oui ☒ Non
Violaine Chalifoux	Parent primaire	☒ Oui ☐ Non
Catherine Couture	Parent primaire - Représentante au comité de parents	☐ Oui ☒ Non
Zahida Hachechina	Parent secondaire	☒ Oui ☐ Non
Rabih Khoury	Parent secondaire	☒ Oui ☐ Non
Katherine Steger	Parent secondaire	☐ Oui ☒ Non
Niema Tahri	Parent primaire	☒ Oui ☐ Non
Michel Valotaire	Parent primaire – Président	☒ Oui ☐ Non
Kathryn Fitzpatrick	Parent secondaire (Substitut)	☒ Oui ☐ Non
Sophie Traversy	Parent secondaire (Substitut)	☒ Oui ☐ Non
Membres du personnel (LIP, art 42, par. 2°, enseignants, personnel professionnel non enseignant et personnel de soutien)		
		☐ Oui ☐ Non
Marie-Claude Breton	Personnel enseignant secondaire (substitut)	☒ Oui ☐ Non
Line Côté	Personnel professionnel non enseignant	☒ Oui ☐ Non
Julie Langevin	Personnel enseignant primaire	☒ Oui ☐ Non
Michel Sardi	Personnel enseignant secondaire	☐ Oui ☒ Non
Éloi Simard	Personnel enseignant secondaire	☒ Oui ☐ Non
Danya Vidal	Personnel enseignant primaire	☒ Oui ☐ Non

Membres élèves du secondaire (LIP, art 42, par. 3°)		
Michael Sun	Élève secondaire	☐ Oui ☐ Non
Aaron Lou	Élève secondaire	☒ Oui ☐ Non
Membre du personnel du service de garde (LIP, art 42, par. 4°)		
Robert Desallier		☒ Oui ☐ Non
Direction (participation sans droit de vote, LIP, art. 46)		
Pascal Laroche	Directeur	☒ Oui ☐ Non
Jean-Étienne Bergeron	Directeur adjoint - primaire	☒ Oui ☐ Non
Sébastien Pelletier	Directeur adjoint - Secondaire	☒ Oui ☐ Non
Secrétaire		
Audray Cyr Tétreault		☒ Oui ☐ Non
Fondation		
Luminita Fuss		☒ Oui ☐ Non
		☐ Oui ☐ Non

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum **2min**
Validé
2. Mot de bienvenue de la présidence **2min**
3. Désignation d'une personne secrétaire de la séance **1min**
Audray Cyr Tétreault
4. Désignation du gardien du temps **1min**
Robert Désalliers
5. Confirmation de l'absence de conflits d'intérêt. **1min**
Éloi Simard en conflit d'intérêt annoncé. À quitter la rencontre à 19h15
6. Lecture et adoption de l'ordre du jour **1min**
Ajout d'un varia par Violaine Chalifoux : suivi des dernières réunions
7. Lecture et adoption des procès-verbaux
PAS DE PROCÈS-VERBAUX
 - a Séance du 30 septembre 2024 (remis à la prochaine réunion)
 - b Séance du 11 novembre 2024 (remis à la prochaine réunion)
 - c Séance du 20 janvier 2024 (remis à la prochaine réunion)
 - d Séance du 11 mars 2025 (remis à la prochaine réunion)
8. **Conseil étudiant 10min - Micheal**
 - Activités en lien avec différentes cultures toute la semaine. Lundi : cabane à sucre. Mardi : Ciné-piano : invité musicien qui jouait la musique sur la diffusion du film. Mercredi : les élèves apportent un plat typique de leur culture. Une réussite. Jeudi : calligraphie japonaise, henné indien, midi jeux. Vendredi : la zoothérapie et habits traditionnels.
 - Proposition : Journée thématique exemple : journée fruits en lien avec les couleurs des fruits. Pourrait être le 2 mai, le mois de la santé et la bonne alimentation. 2^e proposition de journée thématique : les années 2000. Proposition à développer, pour le 16 mai. Ces activités ont pour but de représenter l'esprit du vivre ensemble à l'école.
9. Période réservée au public **10min**
Non valide

SUJETS LIÉS À LA COMPOSITION ET AU FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

10. **Attestation formation obligatoire CÉ 5min**
Tout le monde sauf un participant (parent KF). Devra le faire d'ici la prochaine réunion. Doit aviser M. Valotaire par courriel.

TEMPS DE PAROLE RÉSERVÉS

11. Fondation EIM 10 min

Lumi : présentation des activités qui ont eu lieux : conférence d'anciens étudiants.

Activités à venir : Levée de fond moitié-moitié. Une moitié pour le conseil étudiant.

27 mars ont eu lieu les auditions. Liste des numéros retenus disponible.

Talent show aura lieu vendredi 23 mai (pour le secondaire). Proposition de louer la Polyvalente St-Henri. En attente d'une confirmation pour une grande salle.

En juin -juillet : La Fondation aimerait envoyer une lettre de cueillette de Dons aux parents en même temps que la liste du matériel et publicité pour les hoodies. Aimerait vraiment si possible. Voir avec la réglementation CSSDM.

Questions : Direction PL : capacité de l'auditorium de la salle St-Henri ? Réponse 1200- grande salle.

Il y aura une vente de bijoux en même temps lors de la journée du Talent Show. Vente de collation aussi pour subventionner le bal des finissants.

À suivre avec PL pour l'envoi de la lettre sollicitant des dons. Voir avec le CSSDM.

POINTS DÉCISIONNELS (ADOPTION OU APPROBATION)

12. Calendriers scolaires pour l'année 2025-2026 20min

- Primaire

Présentation du calendrier : PL : Souhait d'avoir une 4e journée pédagogique. Moment clé au mois d'août. 18 septembre pour les portes ouvertes : En journée, sur réservation/ inscription. BBQ et événement OPP et Fondation en fin de journée.

Attention à répartir les j.p. au courant de la semaine. 2 journées de colloque au mois de mars, prévu aux 2 ans. Enseignante JL : souligne changement de la journée rencontre de parents à la fin août. Nouveauté. AG à la mi-septembre comme d'habitude. Direction JEB : proposition le 18 septembre après le BBQ.

Calendrier déjà, présenté aux enseignants et accepté.

Le calendrier primaire est : VOTE : adopté à l'unanimité.

- Secondaire

Proposé par les enseignants 27 mars en CPEPE : 4e journée pédagogique comme au primaire.

Rencontre de parents proposée : 18 septembre. Peut-être déplacée.

Journée pédagogique 19 septembre. Comment mettre rencontre de parents et AG en même temps ?

Calendrier ne peut être retenu. Pas 200 jours d'école. Aussi présenté; par PL : *Avis de la protectrice de l'élève au CSS Port-neuf* : Raisons éloquentes sur la façon d'évaluer les élèves.

Autre raison pour lesquels le calendrier par retenu.

Autre présentation du calendrier au mois de mai.

Intervention enseignante : le comité n'est pas prêt à entériner le calendrier.

Du côté des parents : ils souhaitent l'ouverture d'un hublot sur le processus. Beaucoup de choses doivent être revues.

Question parent : au sujet des portes ouvertes : pourquoi sur invitation qui peut venir ? PL souligne le nombre de places très limitées et de revoir les possibilités pour les inscriptions. Discussions en développement sur les inscriptions.

JEB : souligne, journée pédagogique donc ne rentre pas en conflit avec les autres écoles.

Pour l'instant le processus d'inscription n'a pas changé. Examen et pige.

13. Règle de régie interne 2024-2025 (remis à la prochaine réunion)

SUJETS DE DISCUSSION ET DE CONSULTATION

14. Choix du fournisseur photo 5min

Même fournisseur que NDG.

Question soulevée par un parent : deux compagnies à la même adresse de bureau.

JEB : ouvert l'an prochain à relancer le processus. (INFO EXTERNE complémentaire: Plusieurs studio de photographies partagent les mêmes locaux professionnels. Confirmation que ce sont toutes des compagnies différentes.)

Parent : pourquoi pas utilisé même compagnie que secondaire. PL : Autres possibilité à explorer éventuellement.

Élève : Mikeal : pourquoi plus de photo de classe ? Pourrait revenir. Intéressant pour les élèves.

Photo des groupes foyer pour l'album des finissants. Proposition à revoir rapidement.

M. Valotaire : Voir avec le comité de l'album. Initiatives du comité.

Professeur MCB : Propose de voir avec la photographe professionnelle du secondaire.

Mme DV souligne que de belles photos dans les années précédentes. Au lieu des photos style montage de la Boite blanche. La Pomme verte utilise un fond vert.

Robert rappelle à l'ordre au niveau du temps.

Aucun vote demandé.

15. Projet de **Politique relative à l'initiation à la démocratie scolaire** 15min

- 20250129_CONS_CÉ_2024-2025 _ PWP partagé par M. Valotaire.

Quelles sont les opinions sur les politiques présentées : parent VC : Qui va s'occuper de faire la gestion du remboursement et du jugement en lien avec l'application de la politique. Qui va juger l'utilisation de 80% ou la pertinence du cahier. Qui gère le remboursement versus une proposition de faire un travail d'introspection à la fin de l'année.

Enseignante DV : Ces politiques ne s'appliquent pas à EIMP. En grande majorité les cahiers sont faits.

Professeur MCB: Le budget en lien avec le programme IB et la ventilation du Budget ?

Président MV : Explique que ce sont plutôt des lignes directrices données par le CSSDM en cas d'abus. Pas de spécificité en lien avec les projets particuliers comme IB. Encadrement des différents frais en lien avec une année à l'école.

Les effets scolaires et IB sera discuter dans le prochain CÉ.

En résumé : cette politique n'est pas adoptée par le CÉ. Il faudra pour l'instant aviser le central des règles que l'on veut adopter, exemple : Après consultations le CÉ émet le constat suivant selon notre politique ...

Parent KF : Questionnement sur le numérique et les devoirs à la maison. Proposition d'une réflexion.

Mikeal : Parle des prêts d'ordinateurs comme solution.

Direction PL : Pas viable à long terme.

Parent : Quelle est la politique de l'école sur le numérique et l'impression des devoirs ?

Mikeal : il y a une imprimante gratuite à la bibliothèque.

Direction SP : Se référer à la bibliothécaire.

Président MV : Constats : problème de gestion du 80%/ remboursement. Et comment concilier la gestion du 80% lorsqu'il y a une gestion mixte du web et du papier.

Parent Khoury : Élaborer une politique du mode numérique qui est vécu dans les maisons. Matière à avoir une réflexion sur le fait de faire du numérique à la maison. Qu'est-ce que cela signifie. Papier pas papier? Qu'est-ce qu'on attend des élèves et leur utilisation du numérique dans les travaux ?

- 20250205_RES_18_CA-202502-37
- CA-202502-37_Annexel

16. Projet de *Politique relative aux contributions financières pouvant être assumées par les parents et les élèves* **15min**

- 20250205_RES_19_CA-202502-38-A
- CA-202502-38_Annexel
- CA-202502-38_Annexell
- CA-202502-38_Annexelll
- CA-202502-38_Annexe IV_Bilan consultations

17. Plan d'effectif 2025-2026 (**pour discussion et information**) **15min**

Discutions sur le personnel qui quitte et qui prend sa retraite.

PL : Point annuel au printemps :

Primaire : Pas de changement. Ortho à 5 jours semaine, TES à 4 jours semaine. Augmentation de psychoéducation de 3 à 4 jours. Le reste sur demande (orthophoniste).

SDG : Robert aura un bras droit. Classe principale. Ressource additionnelle. Payer par le budget du SDG. 200 enfants et plus = 50 000\$ pour le budget additionnel.

Question président CÉ MV : Tous les postes sont pourvus ? Réponse : Sauf SDG à venir.

Question parent: Application pour préparer les enfants au SDG HOPHOP ? En développement. – abonnement payant. École ou parent.

Secondaire : départ à la retraite (confidentiel- 4). Re modulation de la grille horaire. Ex.

Espagnol. Personnel non enseignant : Psychoéd., TES, orthopédagogue : 5 jours semaine.

Service externe : Conseillère orientation, TS, infirmière. Équipe surveillants : 4 postes à 50% l'an prochain. Technicienne en loisir 4 jours semaine. Agente dév. personnel 5 jours semaine, Mme Line conseillère pédagogique 5 jours semaine. Technicienne à la bibliothèque. Etc. ne change pas.

Questions enseignant(e)s : combien de postes d'enseignants ajd vs l'an prochain ? Poste de surveillants temps plein qui n'est plus ? Poste IB ? Tâches d'enseignement plus coordination IB ?

Direction PL : réponse : 4 surveillants à 50 %, le travail est accompli, le budget permet d'engager plus ou, un deuxième TES.

Même nombre de postes enseignants, deux enseignants ressources l'an prochain. Discussions sur la tâche doit se faire à l'interne au secondaire.

MV : sur le plan de lutte au harcèlement : besoin de comprendre la structure du plan interne et besoin de clarté et d'un cadre bien présenter.

Réponse PL : présentation prochaine rencontre avec l'équipe école.

18. Activité Cabane à sucre - secondaire (**pour discussion et information**) **5min**

Activité payante à l'intérieur même de l'école.

Micheal : Activité organisée en accord avec le conseil étudiant. Pas de financement. Frais en lien avec le transport des animaux et de la nourriture. Besoin de bracelet pour la tire.

Commentaire parent : Aurait aimé que ça soit mieux expliquer le système de paiement. Pour éviter un sentiment d'exclusion.

MV : Ce genre d'activités à l'interne doivent être bien communiquées.

AUTRES POINTS D'INFORMATION ET RAPPORTS

19. Présidence 2min

Reste deux rencontres.

20. Direction 5min

Arrimage Primaire-Secondaire : Initiatives en cours. Initiatives en développement. En lien avec le projet éducatif : Anxiété-Gestion de stress. Place à amélioration.

Réflexion CÉ :

L'idée : Classes fixes pour le 1er secondaire : 4 classes de sec.1. Les prof-titulaires font la tournée des classes, c'est l'enseignant qui circule. Sur le même étage que les casiers. L'idée : garder les élèves dans leur classe pour faciliter la première marche du secondaire qui se compare au primaire pour la première année.

Facilite la concentration et le stress d'adaptation.

Expérience de Michael : Ça n'a jamais été un enjeu pour lui. Pourrait aider pour la planification du temps.

Enseignante JL : Moins d'inquiétudes au niveau de la gestion des casiers.

Enseignante MCB: Proximité des lieux aide beaucoup les élèves avec de la désorganisation.

Parents : Bonne idée, transition entre le primaire et le secondaire.

Parents : suggère d'intégrer le bénévolat.

Micheal : rappel le bénévolat mis en place avec Mme Roussel.

PL : Structure à développer.

Parent KF : arrimage entre la quantité de travail en 6e année versus secondaire 1. Maturité au niveau des travaux à la maison.

Parent Houry : Arrimage basé sur la gestion du temps en faveur des enfants.

Direction SP : Observation des données. Trouver de la place pour apprendre en s'amusant.

Parent VC : Classe fixe est une bonne idée.

PL. : Avec l'arrimage, création d'un climat favorable à l'apprentissage. Priorité.

21. OPP (sur demande)

Primaire : Super Talent Show. Beaucoup d'énergie dans la préparation de l'Expo.

Secondaire : Super belle implication de la vie étudiante. Expo OPP au mois de mai. Confection d'un livre sur papier avec l'aide de parent KF.

22. Personnel enseignant 2min

23. Service de garde 2min

Robert : Période mouvementée; SDG en mouvement. Demande bcp d'énergie. Besoin de nouveaux collègues. Gestion de changement. Go Go Go Service de Garde.

24. Parent représentant au comité de parents du CSSDM 2min

MV : Présentation de FAME à L'École St-Luc. Avec un Orchestre.

25. Correspondance

- Nouveau code d'éthique ministériel disponible sur ADAGIO RH.

26. Varia – Points divers 5min

Parent : Périodes `sensible` de participation des élèves du secondaire aux comités.

Président MV : CÉ ouvert aux étudiants. À leur discrétion. Les membres doivent rester respectueux entre eux.

Parent VC : Sondage des élèves par rapport à la cour d'école ? Réponse direction PL : présentation des différentes possibilités aux conseil d'élèves. Primaire : présenter aux 6^e années au secondaire : présenté à 12 élèves de tous les niveaux.

Micheal : considère qu'ils ont le temps de digérer l'information. Souhaite transmettre l'information qu'il y a un projet de réaménagement.

PL : En attente des soumissions qui seront présentées aux élèves. À tous les niveaux, c'est de l'information qui est présentée. Pas de consultation. Mais des échanges ont eu lieu. La direction reste ouverte, mais attend les soumissions pour présenter à tous le monde.

VC : Sur les choix de cours ? Direction SP : Très peu de changements pour l'an prochain. Affecte les 3^e et 4^e secondaires. En développement. Plus de consultation des élèves pour la prochaine fois au début du processus. (VC :) Dois semer la graine en secondaire 2. Implication de Line Côté au niveau des programmes. Prise de conscience au niveau des mathématiques. Parent : présenter des anciens avec des profils variés.

PL : Importance des parents dans cet univers. MV : l'exercice existe dans les classes de 2^e année.

27. Prochaine réunion – 2025-05-12 de 19h00 à 21h30

École internationale de Montréal – Primaire

3641, avenue Prud'homme, Montréal (Québec) H4A 3H6

28. Levée de la réunion