

**COMPTE RENDU**  
**Conseil d'établissement**  
**École internationale de Montréal primaire et secondaire**  
**11 novembre 2024 de 19h à 21h30**

**Lieu :** École internationale de Montréal – Primaire  
3641, avenue Prud'homme, Montréal (Québec) H4A 3H6

Tableau des présences

Nom	Rôle	Présence
<b>Membres parents (LIP, art 42, par. 1°)</b>		
Mariam Cervantes	Parent secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Violaine Chalifoux	Parent primaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Catherine Couture	Parent primaire - Représentante au comité de parents	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Zahida Hachechina	Parent secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Rabih Khoury	Parent secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Katherine Steger	Parent secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Niema Tahri	Parent primaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Michel Valotaire	Parent primaire - Président	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Kathryn Fitzpatrick	Parent secondaire (Substitut)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Sophie Traversy	Parent secondaire (Substitut)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>Membres du personnel (LIP, art 42, par. 2°, enseignants, personnel professionnel non enseignant et personnel de soutien)</b>		
Marie-Claude Breton	Personnel enseignant secondaire (substitut)	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Line Côté	Personnel professionnel non enseignant	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Julie Langevin	Personnel enseignant primaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Michel Sardi	Personnel enseignant secondaire	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Éloi Simard	Personnel enseignant secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Danya Vidal	Personnel enseignant primaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Membres élèves du secondaire (LIP, art 42, par. 3°)</b>		
Michael Sun	Élève secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Joao Pedro Howes Veiga	Élève secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Membre du personnel du service de garde (LIP, art 42, par. 4°)</b>		
Robert Dessalier		<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
<b>Direction (participation sans droit de vote, LIP, art. 46)</b>		
Pascal Laroche	Directeur	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Jean-Étienne Bergeron	Directeur adjoint - primaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Sébastien Pelletier	Directeur adjoint - Secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Invités et membres du public</b>		
Fondation		<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non

OPP		<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Mme Plante	Parent	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Mme Mohand	Parent	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Luiza Alves	Étudiante secondaire (secrétaire d'assemblée)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum
  - Début de la rencontre à 19h09
2. Mot de bienvenue de la présidence
3. Désignation d'une personne secrétaire de la séance
  - Luiza Alves
4. Désignation du gardien du temps
  - Éloi Simard
5. Confirmation de l'absence de conflits d'intérêt
  - Aucun conflit déclaré
6. Lecture et adoption de l'ordre du jour **1min**
  - Adopté
7. Lecture et adoption des procès-verbaux de la séance du 30 septembre
  - Remis à la prochaine réunion

## **SUJETS LIÉS À LA COMPOSITION ET AU FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**

8. [Rôles et responsabilités des membres, fonctions et pouvoirs du CÉ](#), [fonctionnement d'un conseil d'établissement, verbes utilisés](#) et [formation obligatoire pour les membres](#)
  - Un suivi pour la formation sera fait par courriel

## **TEMPS DE PAROLE RÉSERVÉS**

9. Période réservée au public
  - Processus d'admission,
  - Dossier particulier (Mme Mohand),
  - Écran bonbons,
  - Charge de travail secondaire (Mme Plante)
10. Fondation EIM
  - Aucun sujet
11. Conseil étudiant
  - Demande de distributeurs d'eau automatiques,
  - Questions de sécurité,

- Incitation à acheter des bouteilles réutilisables avec un suivi lors de la prochaine rencontre CÉ.

## **POINTS DÉCISIONNELS (ADOPTION OU APPROBATION)**

### **12. Règle de régie interne 2024-2025**

- Proposition de modification en relation aux réunions en ligne
- Adopté.

### **13. [Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation](#)**

- Le nombre d'interventions devraient être augmenté.
- La relation des élèves avec le personnel est plutôt restreinte.
- À chaque fin d'année un bilan devrait être rendu par la direction par rapport à l'intimidation. Il y a un document « Plan de lutte contre l'intimidation » pour le primaire et le secondaire.
- Les bagarres à l'extérieur de l'école par les élèves ne sont pas considérées comme un problème de l'école.
- Il faudrait bientôt refaire le document pour qu'il soit plus actualisé.

### **14. Sorties scolaires**

- Écomuseum,
- Classe verte,
- Approuvées

### **15. COSP Les contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP)**

- Document d'appui PDF « COSP » : Du début du 3e cycle du primaire à la fin du 2e cycle du secondaire.
- Connaissance de soi, connaissance du monde scolaire, connaissance du monde du travail.
- Proposition d'invitation de professionnels pour expliquer le parcours professionnel.

### **16. BUDGETS - primaire et secondaire**

- Fonctionnement habituel : D'abord considérer les besoins des élèves pour faire bon usage du budget EX : Budget pour mobilier, professionnels, etc... regroupés par des fonds.
- Ex : L'argent restant d'une sortie sera utilisé pour un projet scolaire.
- Grande différence entre les budgets du parascolaire pour le primaire et le secondaire. Au secondaire, le parascolaire demande des entraîneurs, du matériel lors des compétitions et des surveillants.
- Présentation du sujet par M. Laroche.

## **SUJETS DE DISCUSSION ET DE CONSULTATION**

- Aucun sujet

## **AUTRES POINTS D'INFORMATION ET RAPPORTS**

### **17. Présidence 2min**

- Rien à signaler

## 18. Direction **5min**

- 1ère étape finie,
- Marché de Noël au secondaire.

## 19. OPP

- Rien à signaler

## 20. Personnel enseignant

- La confusion qui a eu lieu cette année concernant les admissions. Les parents ne veulent pas nécessairement s'informer auprès du personnel. Ils sont parfois anxieux. Membre parent rappelle l'existence du « Club de révision des admissions ».
- Au secondaire,
  - o Code vestimentaire difficile,
  - o Téléphone,
  - o Tricherie,
  - o Écart de comportement,
  - o Communication difficile,
  - o Remue-ménage entre tous les problèmes de communication.
- La réunion du CPRPR était le 12 novembre.

## 21. Service de garde

- Aucun suivi

## 22. Parent représentant au comité de parents du CSSDM

- Élections au comité de parents du CSSDM: La plupart des postes étaient par acclamation, les personnes se sont présentées et sont essentiellement les mêmes qu'avant.

## 23. Correspondance

- Aucune correspondance

## 24. Varia – Points divers

- PTRDI,
  - o Possibilité de demandes de modification de la planification de la CSSDM pour le déménagement de l'école primaire.
- Écran et bonbons
  - o À l'école primaire il y a beaucoup d'écran pour des raisons non pédagogique. Il faudrait moins d'écran pour plus de socialisation.
- Jeux risqués
  - o Il y aurait trop d'interdictions et restrictions par rapport à cela.
- Retenues
  - o Trop de retenues pour des raisons inutiles et non nécessaires. Importance de responsabiliser les élèves mais besoin de conséquences dans certains cas. La retenue est une mesure d'encadrement nécessaire dont certains élèves ont besoin.

## 25. Levée de la réunion

- 21h15

Michel Valotaire

Pascal Laroche

**Président(e)**

---

**Direction**

---