

**Ordre du jour
Conseil d'établissement
École internationale de Montréal**

Date et heure : Le 2025-03-17 de 19h00 à 21h30

Lieu : École internationale de Montréal – Secondaire

11, Chemin de la Côte-Saint-Antoine, Westmount (Québec) H3Y 2H7

Tableau des présences

Nom	Rôle	Présence
Membres parents (LIP, art 42, par. 1°)		
Mariam Cervantes	Parent secondaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Violaine Chalifoux	Parent primaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Catherine Couture	Parent primaire - Représentante au comité de parents	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Zahida Hachechina	Parent secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Rabih Khoury	Parent secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Katherine Steger	Parent secondaire	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Niema Tahri	Parent primaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Michel Valotaire	Parent primaire - Président	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Kathryn Fitzpatrick	Parent secondaire (Substitut)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Sophie Traversy	Parent secondaire (Substitut)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Membres du personnel (LIP, art 42, par. 2°, enseignants, personnel professionnel non enseignant et personnel de soutien)		
		<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Marie-Claude Breton	Personnel enseignant secondaire (substitut)	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Line Côté	Personnel professionnel non enseignant	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Julie Langevin	Personnel enseignant primaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Michel Sardi	Personnel enseignant secondaire	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Éloi Simard	Personnel enseignant secondaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Danya Vidal	Personnel enseignant primaire	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Membres élèves du secondaire (LIP, art 42, par. 3°)		
Michael Sun	Élève secondaire	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Joao Pedro Howes Veiga	Élève secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Membre du personnel du service de garde (LIP, art 42, par. 4°)		
Robert Dessalier		<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Direction (participation sans droit de vote, LIP, art. 46)		
Pascal Laroche	Directeur	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Jean-Étienne Bergeron	Directeur adjoint - primaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Sébastien Pelletier	Directeur adjoint - Secondaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Luiza Alves		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Invités et membres du public

Anna Chiff
Fondation
OPP

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum **2min**
2. Mot de bienvenue de la présidence **2min**
 - Assurer le continuum des trois volets de l'IB. Programme primaire (PP), Programme en intermédiaire (PEI) et Programme du diplôme collégial.
 - Changer angoisse de performance pour anxiété.
3. Désignation d'une personne secrétaire de la séance **1min**
 - Line coté
4. Désignation du gardien du temps **1min**
 - Julie Langevin
5. Confirmation de l'absence **de conflits d'intérêt. 1min**
 - Aucun conflit déclaré
6. Lecture et adoption de l'ordre du jour **1min**
7. Lecture et adoption des procès-verbaux
 - a Séance du 30 septembre 2024 (remis à la prochaine réunion)
 - b Séance du 11 novembre 2024 (remis à la prochaine réunion)

c Séance du 20 janvier 2024 (remis à la prochaine réunion)

8. Conseil étudiant **10min**

- Beaucoup d'activités
- Pas de points spécifiques

9. Période réservée au public **10min**

SUJETS LIÉS À LA COMPOSITION ET AU FONCTIONNEMENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

10. Attestation formation obligatoire CÉ **5min**

- Le président rappelle l'obligation de faire la formation sur le CÉ.
- 20250312_LET_FormationCE_suivi
- Il restait deux membres qui n'avaient pas complété la formation: Un des deux l'a terminé, pour l'autre, c'est en cours de complétion.

TEMPS DE PAROLE RÉSERVÉS

11. Fondation EIM **10 min**

- Activités pour vente de produits d'érable (problème secondaire)
- Crep (ateliers)
- Conférences avec anciens - succès
- Talent show secondaire à venir - recherche de local
- BBQ au primaire
- Livre de recette

POINTS DÉCISIONNELS (ADOPTION OU APPROBATION)

12. Proposition d'une nouvelle grille matière ÉIMTL-SECOND pour l'année 2025-2026 **20min**

- M. Pelletier présente la grille-matière au secondaire. + d'offres pour répondre aux besoins des élèves. Pour être plus en lien avec le programme IB.
- Au 1^{er} cycle, augmenter l'art et l'éducation physique.
- Quelques questions
- Espagnol en sec 2 et 3
- Proposé par la direction - adopté à l'unanimité

13. Critères de sélection pour une nouvelle direction **45min**

- Critères sélection direction_5juin2024 (document pour réflexion)

14. Règle de régie interne 2024-2025 (remis à la prochaine réunion)

SUJETS DE DISCUSSION ET DE CONSULTATION

15. Choix du fournisseur photo **5min**

- Remis en avril

16. Projet de *Politique relative à l'initiation à la démocratie scolaire* **15min**

- Prendre connaissance des documents présentés par M. Laroche pour la prochaine rencontre.

- 20250129_CONS_CÉ_2024-2025
- 20250205_RES_18_CA-202502-37
- CA-202502-37_Annexel

17. Projet de *Politique relative aux contributions financières pouvant être assumées par les parents et les élèves* **15min**

- Prendre connaissance des documents présenter pour la prochaine rencontre.
- 20250205_RES_19_CA-202502-38-A
- CA-202502-38_Annexel
- CA-202502-38_Annexell
- CA-202502-38_Annexelll
- CA-202502-38_Annexe IV_Bilan consultations

AUTRES POINTS D'INFORMATION ET RAPPORTS

18. Présidence **2min**

- Remerciement
- Projet de continuité
- Suivi de la dernière rencontre

19. Direction **5min**

- Primaire: belle participation, belle énergie
- Secondaire: 3 nouveaux profs (défit relevé)
- Secondaire : consensus intéressant (bonne intentions)
- Sec : simulation Nations unies (trois endroits)
- Voies de la poésie
- Sec en spectacles :
- Quart de finale en ???
- Primaire – modification de l'horaire dégage 1h par semaine pour coordination/concertation
- Général

20. OPP (**sur demande**)

- Aucun sujet

21. Personnel enseignant **2min**

- Primaire carnaval apprécier l'implication des parents
- 15k\$ d'achat pour la bibliothèque grâce à des dons
- Dictée PGL grand succès
- Secondaire
- 20e concours de math école Waterloo
- Retraite de Réal -moment émouvant
- Commencer plus tard, école ouvre plus tôt
- Bibliothèque

22. Service de garde **2min**

- Rien de spécial à souligner
- L'an prochain beaucoup de changement à venir

23. Parent représentant au comité de parents du CSSDM **2min**

- Aucun suivi

24. Correspondance

- Pétition ÉiMS projet aménagement (2025-01-31)
- Lettre climat de travail ÉiMS 2025-02-20
- Lettre réponse à votre lettre sur vos préoccupations sur le climat scolaire

25. Varia – Points divers **5min**

- Aucun varia.

26. Prochaine réunion – 2025-04-14 de 19h00 à 21h30

École internationale de Montréal – Primaire

27. **Levée de la réunion**

Michel Valotaire

Pascal Laroche

Président(e)

Direction