

Procès-verbal
Conseil d'établissement
École internationale de Montréal

Date et heure : Le 5 juin 2024 de 18h45 h à 21 h 30

Lieu : École secondaire

1. Ouverture de la séance et vérification du [quorum](#) (2 min)

Vérification du Quorum par M. Justin Leroux, président du CÉ qui déclare la séance ouverte.

Présents:

M. Leroux Justin (Président du CÉ)
M. Pilon Jean (DAI)
Mme Boudreau Lucie (DI)
Mme Fuss Luminita (Fondation EIM)
Mme Neira Soledad
M. Desalliers Robert
Mme Vidal Danya
Mme Sergerie Dina
Mme Couture Catherine
Mme Beyra Mariam
M. Sardi Michel
Mme Paulin Marie
Mme Steger Kate
Mme Traversy Sophie
Mme Chalifoux Violaine
Mme Hachachena Zahida
Mme Tahri Niema
Mme Bejaoui Samia

2. Mot de bienvenue de la présidence (5 min)

Exprimé par M. Leroux: accueil de Mme Lucie Boudreau (Directrice ÉIM par intérim) et de M. Jean Pilon (Directeur adjoint ÉIMP par intérim)

3. Désignation d'une personne secrétaire de la séance (1 min)

Mme Bejaoui Samia se porte volontaire. Le CÉ l'en remercie.

4. Désignation d'une personne gardienne du temps (1 min)

M. Desallier Robert se porte volontaire. Le CÉ l'en remercie.

5. Confirmation de l'absence de conflits d'intérêt (1 min)

Les membres du conseil présents déclarent n'avoir aucun de conflit d'intérêt.

6. Lecture et adoption de l'ordre du jour (1 min)

M. Desalliers propose l'adoption. Mme Vidal seconde.

7. Lecture et adoption du procès-verbal de la séance du 1^{er} mai 2024 et suivis **(5 min)**
Mme Chalifoux Violaine propose. Mme Hachachena Zahida seconde.

TEMPS DE PAROLE RÉSERVÉS

8. Période réservée au public **(10mn)**
Aucune intervention.

9. Conseil étudiant (dont journées thématiques) **(10 min)**
Aucune intervention.

10. Fondation ÉIM **(10 min)**

La Fondation était présente au gala méritas et a contribué avec 4225\$. Les membres du conseil remercient la Fondation pour sa contribution. La prochaine rencontre sera le 11 juin et une vente de collations aura lieu le 13 juin.

POINTS D'INFORMATION

11. Retour sur la soirée d'information pour la délocalisation du 27 mai **(10 min)**

101 parents présents avec les représentants du CSSDM Services matériels. Toutes les questions qui ont été posées seront répondues dans le prochain envoi par le DA EIMP.

Des journées de déménagements sont prévues avec l'équipe-école le 20 et 21 juin. Des échanges sont en cours avec le chargé de projet. L'école d'accueil est une école prévue pour le secondaire, il y aura des ajustements à faire mais les ressources matérielles sont à l'écoute. La correction des déficiences peut prendre jusqu'à un an. Une étude est en cours concernant la circulation à l'intérieur de la nouvelle école. Des enjeux au niveau du transport. Des échanges sont en cours avec la STM pour ajuster les horaires d'autobus. Aussi pour le brigadier la demande est prête pour appui du conseil d'établissement dès que possible ensuite et sera envoyée au SPVM. La cour d'école est petite mais il y aura trois récréations afin de répartir les élèves.

Mme Couture demande des nouvelles concernant l'entente avec le CIUSS voisin pour agrandir la cour d'école, le brigadier et la demande de déplacer l'horaire.

La Direction répond qu'il n'y a pas encore de développement mais que les parents seront informés dès que possible. Mme Vidal dit que la cour n'est pas si petite que ça, si cela peut rassurer les parents.

Mme Sergerie et le CÉ propose que la prochaine direction examine la possibilité de mettre en place un trottibus.

Les parents des futures maternelles n'ont pas été invités à la rencontre, un oubli, mais recevront un PowerPoint de présentation.

12. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence – Évaluation **(10 min)**

Un compte rendu d'incidents est présenté. Nombre d'incidents rapportés très minime. Mme Paulin suggère qu'il n'est pas représentatif de la réalité.

La Direction prend en note ce commentaire et fera le message à la prochaine direction de mieux recenser les incidents.

Un membre pose la question de l'évolution dans le temps du nombre d'incidents ; question à laquelle la Direction ne peut répondre puisqu'elle est arrivée en poste depuis seulement quelques semaines. Le CÉ

note que nous sommes à la deuxième année du CE avec des nouvelles directions. Cette absence de stabilité rend malheureusement impossible les suivis d'année en année. M Sardi dit que nos élèves n'ont pas une culture de violence et que la réaction de l'école est axée sur une méthode douce de conséquences.

13. Moyens et actions du projet éducatif 2023-2027 (20 min)

Mise en contexte: Une séance du CÉ extraordinaire a eu lieu pour le projet éducatif de l'année dernière. Mme Boudreau présente le nouveau projet du primaire mais celui du secondaire était refusé par la direction sortante. Le dossier est remis aux syndicats des enseignants. Le 30 juin est la date limite pour déposer le projet éducatif. Si non nous ne respecterons pas la loi. Il n'y aura pas d'impact direct sur les élèves. Les objectifs sont respectés mais le désaccord porte sur les moyens ; les enseignants ne voudraient pas être restreints dans le choix des moyens.

POINTS DÉCISIONNELS (ADOPTION OU APPROBATION)

14. [Approbation de sorties éducatives](#), activités et projets (10 min)

Mme Vidal présente l'activité des 5e années pour la sortie aux couts de 5\$.

Mme Neira approuve et Mme Couture seconde.

Mme Boudreau informe que pour l'année prochaine Tadoussac pour les 3e années et Amérique latine pour les 4e.

15. Approbation des journées pédagogiques du SDG (10 min)

M. Desalliers présente les journées pédagogiques de l'année prochaine. Variété de sports, cirque, musique mais pas beaucoup de sorties pour réduire les coûts.

Beau programme. Le CÉ remercie M. Robert pour son travail assidu.

Mme Neira propose et Mme Vidal seconde.

16. Calendrier scolaire secondaire (10 min)

Le calendrier présente des coquilles à corriger: jour 6 deux fois 5 et 6 nov. Le CÉ l'approuve sous réserve de correction des coquilles.

Mme Chalifoux propose et Mme Traversy seconde.

17. Liste des fournitures scolaires (15 min)

Les prix des cahiers et livres est en très légère hausse pour la plupart des classes et en baisse pour quelques-unes.

Quelques coquilles à corriger mais pas d'impact sur l'approbation.

Mme Sergerie propose Mme Chalifoux seconde celui du primaire.

Mme Beyra propose et Mme Hachachena seconde celui du secondaire.

18. Budget proforma (15 min)

La Direction présente le budget proforma des deux écoles (primaire et secondaire). Mme Hachachena demande pourquoi le budget de la psychoéducatrice est maintenant à temps plein au secondaire et par conséquent aucun pour le primaire. La Direction répond que Mme Neira, qui partageait son temps entre les deux écoles, sera désormais à plein temps à l'école secondaire. L'équipe-école du primaire est déçue de perdre Mme Neira. Le recrutement d'une autre ressource sera difficile.

Mme Beyra propose et Mme Sergerie seconde l'adoption.

19. Situation financière (primaire et secondaire) (20 min)

La direction mentionne que le budget est à l'équilibre pour la majorité des fonds.

Fonds 4 : il reste des fonds obtenus par des campagnes de financement à transférer au fond 9 pour dépenser.

Le service de garde a un surplus de 10k\$ à dépenser

Mme Vidal propose et Mme Steger seconde pour le primaire.

Mme Chalifoux propose et Mme Hachachena seconde pour le secondaire.

20. Résolutions fonds 4 vers fonds 9 (5 min)

La direction demande au CE d'approuver le transfert du fonds 4 au fonds 9. Le DA explique que l'argent dans le fonds 4 ne sera pas perdu s'il n'est pas transféré.

La situation financière est présentée trois fois dans l'année.

Mme Traversy propose et Mme Tahri seconde.

Les membres du CÉ sont d'accord pour que M. Leroux signe les documents à la fin de l'année.

21. Critères de sélection d'une direction (10 min)

M. Leroux présente les critères de sélection sur lesquels les membres du CÉ ont eu l'occasion de se prononcer par vote électronique. Le CÉ est d'accord. Mme Paulin propose simplement d'inverser l'ordre de deux critères.

Mme Tahri propose et Mme Sergerie seconde.

22. Lettre à l'intention du CSSDM (5 min)

Une plainte au regard du fonctionnement de l'école sera adressée au CSSDM concernant la gestion des ressources humaines (départ simultané des trois directions avant la fin de l'année scolaire). Le CE est d'accord.

Mme Paulin propose et Mme Beyra seconde.

AUTRES POINTS D'INFORMATION ET RAPPORTS

23. Présidence (2 min)

M. Leroux remercie l'équipe du CÉ de sa participation tout au long de l'année. Il salue notamment l'atmosphère cordiale et le caractère constructif des échanges entre les membres.

24. Direction (2 min)

Mme Boudrseau dit que demain sera la dernière journée du secondaire il y aura un départ hâtif progressif pour éviter la cohue à la sortie par mesure préventive.

25. OPP (sur demande du CÉ) (0 min, pas d'intervention prévue)

26. Personnel enseignant (2 min)

M. Sardi mentionne que vu qu'il y aura des nouvelles directions l'année prochaine, et vu qu'il y a un seul directeur, une des écoles sera pénalisée par son absence.

Mme Sergerie mentionne qu'elle ne participera pas au CÉ l'an prochain.

27. Service de garde (2 min)

M. Desallier Mentionne de garder le cap.

28. Parent représentant au comité de parents du CSSDM (2 min)

Aucun

29. Correspondance (0 min, pas d'intervention prévue)

Aucun

30. Varia – Points divers (5 min)

Aucun

31. Levée de la réunion 21h47

Président(e)

Directrice