

Ordre du jour

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum 2min

Début de séance : 18h49

2. Mot de bienvenue de la présidence 2min

Le président ne représentera pas de nouveau, mais continue de rester disponible pour conseiller

3. Désignation d'une personne secrétaire de la séance 1min

Fatima

4. Désignation du gardien du temps 1min

Julie L.

5. Confirmation de l'absence de conflits d'intérêt 1min

RAS

6. Lecture et adoption de l'ordre du jour 1min

RAS

7. Élection de la présidence et de la vice-présidence du CÉ 10min

Requis : parents membres, non substitués.

Présidente élue : Anna Chif

Vice-présidents : Michel Valotaire et Rabih Khoury

8. Lecture et adoption des procès-verbaux 2min

a) Séance du 9 juin 2025

Pas nécessaire de le lire. Déjà fait le tour. Important de mettre les documents pertinents en annexe, ainsi que les correspondances.

Personne ne s'oppose à la décision du procès.

9. Affaires déroulantes des procès-verbaux 5min

Rien à ajouter

TEMPS DE PAROLE RÉSERVÉS

10. Conseil étudiant 10min

Mikaelson et Constance se présentent.

Sujets à aborder :

- Code vestimentaire : hoodie du CE à ajouter pour reconnaissance et visibilité par le reste des élèves, 14 en tout. Design et couleur à venir, doit se démarquer des hoodies de la fondation. 40\$ environ le hoodies
- Hoodie de finissant des 5^e, représentant la cohorte, à pouvoir porter dans l'année
- Budget CE : plus de marge que l'année précédente : 1000-1500. Pour Halloween, des prix, 8 à 9 activités prévues.

Commentaires :

- Direction secondaire : idée envisageable qui sera vu au CPPE ; budget déjà alloué pour Halloween, une somme sera donnée après concertation
- Fondation : collaboration à venir pour augmenter le budget, suivi à la rencontre du 27 octobre
- Parents : questionnaire sur le montant des hoodies sur le budget (réponse 50% fondation, 50% les jeunes. Peuvent être des t-shirts pour ceux qui ne peuvent pas) ; questionnaire sur la rétention des membres (réponse : beaucoup de nouveaux chaque année) ;
-

11. Fondation EIM 10min

Sujets abordés :

- Salon de bénévole, 21 élèves.
- Prochaine activité : distribution des citrouilles, 23 commandes déjà
- 5 juin,
- Fin novembre : auditions prévues
- 25 oct , 24 nov prochaines réunions,

~~12. OPP (sur demande)~~

13. Période réservée au public 10min

Sujets

- Espagnol coupé, moins de période : inquiétude sur le long terme,

Réponse Direction : grille de matière sera vue plus tard dans l'année. Trop tôt pour se prononcer pour l'instant. Ouverture à la discussion avec les parents, les élèves, le personnel etc.

- Voyage scolaire : toujours pas d'informations sur les projets de voyages dans les différents niveaux, besoin d'ouverture pour les élèves.

Sujet sera traité prochainement. À voir avec les enseignants

SUJETS LIÉS À LA COMPOSITION ET AU FONCTIONNEMENT DU CONSEIL

D'ÉTABLISSEMENT

14. Rôles et responsabilités des membres, fonctions et pouvoirs du CÉ, fonctionnement d'un

Conseil d'établissement, verbes utilisés et formation obligatoire pour les membres

Important de faire la formation sur le CE : page web sur le site du ministère de la fondation

Tour de table à faire prochaine fois pour savoir si c'est fait (pourcentage à rendre centre de service scolaire)

15. Calendrier des rencontres (Adoption – art 67 LIP) 5min

7 rencontres planifiées (avant 8) pour diminuer la charge de travail. Les Lundis préférables

Dates et heures:

- 17 novembre 2025 à 18h30
- 12 janvier 2026 à 18h30
- 16 février 2026 à 18h30
- 30 mars 2026 à 18h30
- 4 mai 2026 à 18h30
- 8 juin 2026 à 18h30

Invitations à envoyer aux membres. Lieu: école primaire (à moins de changement, dans que cas la rencontre peut être tenue à l'école secondaire ou en virtuel..

16. Budget de fonctionnement et de perfectionnement du CÉ et budget de l'OPP (Adoption – art

66 LIP) 5min

- 400 \$ budget de fonctionnement : à utiliser pour rémunérer la secrétaire des rencontres
- 50 \$ pour OPP

POINTS DÉCISIONNELS (ADOPTION OU APPROBATION)

17. Sorties éducatives 2025-2026 (Approbation – art. 87 LIP) 10min

Primaire : **toutes les sorties sont approuvées**

Certaines activités sont dans le budget culture à l'école

Modifications à apporter pour le procès-verbal, à envoyer par courriel.

- Questionnement pour les mesures d'aide aux familles : les enseignants partent du principe que chaque enfant vient en camp, quelque soit la situation financière. Les parents en situation défavorisée payent ce qu'ils peuvent puis la fondation et l'école vont aider.

18. Parascolaire 2025-2026 (Adoption – art. 90 LIP) 5min

Courriel sera envoyé pour les infos par la direction.

Plus de possibilités d'activités à offrir aux élèves

Commentaires :

- Fondation : payer le kinésologue pour qu'il revienne l'année prochaine
- Direction : Mise à jour à venir sur les activités en espagnol d'ici quelques semaines
- Parents : situation à clarifier pour génies en herbe ; besoin d'un accès aux équipes sportives pour le primaire (réponse direction : dépend des inscriptions, des disponibilités des entraîneurs, locaux etc. À revoir) ; plus d'activités physique pour les filles ; meilleure communication pour les nouveaux sur l'implication dans les activités
- CE : ce sera pertinent que le conseil y pense et consulte les pairs

Présentation des activités aux journées pédago au primaire : moins de sorties, coûts élevés des transports

19. Code de vie secondaire proposé par direction (Approbation – art. 76 LIP) 5min

À voir

SUJETS DE DISCUSSION ET DE CONSULTATION

AUTRES POINTS D'INFORMATION ET RAPPORTS

20. Présidence 2min

Michel : Toujours présent pour aider mais plus en retrait

Anna : ouverte aux questions

21. Direction 5min

Grosse année.

Visite équipe IB en mai : documents à préparer (politiques, questionnaires). Priorité de l'année pour les deux écoles.

Mise à jour du plan de lutte pour le primaire

Temps de concertation alloué les mercredis après midi

Camps à tous les niveaux cette année : dans la logique du programme IB

Arrimage primaire-secondaire : point important du CSSDM. Zones primaire et secondaire sont ensemble; facilite les échanges. Renforcement de cette démarche : comité d'arrimage sera mis sur pied

Revue des séances d'évaluation : priorité de revoir pour la gestion du stress et l'anxiété.

Conclusion : Présentation des directives des voyages. **On veut s'assurer que les voyages offerts aux élèves soient en cohérence avec l'école, le programme IB.** Priorité sur l'équité, le but du voyage, la valeur ajoutée. Tous les élèves du niveau doivent être considérés.

Commentaires :

- Logistique de cette directive à revoir : est-ce réaliste de vouloir amener tout le monde ? Avis mitigés sur la question.

22. Direction Primaire 5min

Adoption du plan de lutte contre l'intimidation.

Document interne sur demande des parents, ne sera pas en ligne. Document synthèse accessible sur le site.

Présentation du PowerPoint

- Réduction de l'anxiété de performance et augmentation du sentiment de compétence d'ici juin 2027
- Ateliers et activités faites par la TES et la psychoéducatrice

Commentaires :

- Plan de lutte devrait être accessible ; à voir
- Plan de lutte devrait être un point à part dans l'ordre du jour

Plan adopté

23. Direction secondaire 5min

- Finissants du secondaire proposent de chaperonner des élèves

24. Personnel enseignant 10min

L'année commence bien. Hommage aux enseignants qui sont dans la communauté depuis longtemps.

25. Service de garde 5min

Reporté. Robert absent.

26. Parent représentant au comité de parents du CSSDM 2min

~~27. Correspondance~~

~~28. Varia — Points divers 5min~~

29. Prochaine réunion – novembre ou décembre 2025

17 novembre

30. Levée de la réunion 21h21

Meilleure communication des documents et invitations. Finir plus tôt les prochaines fois