

**Procès verbal  
Conseil d'établissement  
École internationale de Montréal**

**Date et heure** : Le 2025-11-17 à 18h30

**Lieu** : École internationale de Montréal – Primaire  
3641, avenue Prud'homme, Montréal (Québec) H4A 3H6

1. Ouverture de la séance et vérification du quorum

Quorum vérifié, la réunion débute à 18h31.

2. Adoption de l'ordre du jour

**DÉCISION** : Adopté sans objection.

3. Confirmation de l'absence de conflits d'intérêt

Aucun conflit d'intérêt déclaré.

4. Désignation du secrétaire de la séance

**DÉCISION** : En l'absence de la secrétaire d'école, Michel Valotaire est désigné secrétaire de la séance.

5. Mot de bienvenue de la présidence

La présidente souhaite la bienvenue à l'ensemble des participants.

6. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 15 octobre 2025

**DÉCISION** : Adopté.

7. Affaires découlantes des procès-verbaux

Aucune affaire découlante.

**POINTS DÉCISIONNELS (ADOPTION OU APPROBATION) (100 min)**

8. **Budget d'établissement** - Adoption, art. 95, Loi sur l'instruction publique (RLRQ, c. I-13.3) LIP

- Présentation générale du budget et des grandes lignes
  - o Fonds 9 – argent qui rentre
  - o Fonds 4 – argent qui reste et peut être dépensé

- BUDGET PRIMAIRE – Explication des rubriques et des montants
  - o Salaire en cas de remplacement sera assumé par le budget de l'école (nouveau)
  - o Fonds 6 – Service de garde
  - o Fonds 6 – Allocation supplémentaire (fonds qui concerne les enseignants et le personnel - liste de mesures)
  - o Fonds 1 – contrôlé centralement

**Question** : Quelle est la marge de manœuvre du CÉ et de l'école ?

**Réponse** : très limitée.

- BUDGET SECONDAIRE – Explication des rubriques et des montants
  - o Fonds 4
  - o Fonds 6 – Allocation supplémentaire (fonds qui concerne les enseignants et le personnel - liste de mesures)

**Question** : Plusieurs interventions et questions par rapport à l'aide au devoir, en lien avec les mesures pour le tutorat.

**Réponse** : Les besoins individuels sont identifiés par les profs titulaires.

**DÉCISION** : Le Budget est adopté tel que présenté.

#### 9. Transfert de montants d'un fond à l'autre du budget - Adoption, art. 95, LIP

- a) Poste enseignant IB primaire – somme dans fonds 9 à transférer dans fonds 1 – 22618\$
- b) Ajustement de salaire de conseillère pédago secondaire - fonds 9 vers fonds 2 – 67367\$

Questions en lien avec la conseillère pédagogique

Réponse : information sera fourni plus tard dans l'année.

**DÉCISION** : Les deux transferts proposés sont adoptés

#### 10. Code de vie du secondaire - Approbation, art. 76, LIP

La direction présente les changements de ce code de vie par rapport au précédent :

- o Définition de manquement excessif = 5 manquements
- o Changements mineurs

S'ensuit plusieurs interventions et un débat quant à la validité du code de vie déjà publié dans l'agenda. Un enseignant du secondaire s'objecte formellement à l'adoption de ce code de vie.

Une demande de passer au vote est présentée.

**Proposition** : Il est proposé d'approuver le code de vie tel qu'il appert dans l'agenda.

**Résultat du vote** : 10 pour, 3 contre, 1 abstention

**DÉCISION** : Le code de vie du secondaire tel qu'il appert dans l'agenda est approuvé.

**11. Demandes d'activités/sorties scolaires** - Approbation, art. 75.0.1 (frais) et 87 (déplacement) LIP

Les directeurs adjoints présentent les sorties proposées par les enseignants de chaque niveau.

**DÉCISION** : Les sorties présentés sont approuvées.

**12. Règlements du SDG** - Adoption

Présentation par Robert Desalliers de l'ensemble du Règlement du service de garde.

Quelques questions en découlent.

**DÉCISION** : Le Règlement du service de garde est adopté.

**SUJETS DE DISCUSSION ET DE CONSULTATION**

**13. Initiative de plusieurs parents** par rapport à l'utilisation de téléphones intelligents par les jeunes

Présentation du projet par un parent. Document en soutien. L'objectif poursuivi est d'informer les parents de ce mouvement. Déjà une 30<sup>aine</sup> de familles de l'école sont mobilisés dans ce projet.

Une suggestion de l'assemblée : Il pourrait être intéressant d'informer les nouvelles familles à l'occasion des portes ouvertes.

Observation de la direction : modalité de communication à réfléchir. Possiblement, ajouter plus d'information simple. Plus de liens de recherche.

Préoccupations de parents : protéger les élèves qui participent à ce projet.

En résumé, ce projet reçoit un accueil enthousiaste.

**14. Critères d'embauche de la direction** - Consultation, art. 79 LIP

- Point rapporté à la prochaine réunion

**TEMPS DE PAROLE RÉSERVÉS**

**15. Conseil étudiant**

a) Périodes d'évaluations – commentaires des élèves 3-4 jours par session avant – maintenant 2 jours par session. Densification de la charge de travail. 500 élèves en même temps qui attendent pour le prochain examen c'est le chaos. Ajoute au stress des élèves. Discussion avec la direction, il semble impossible d'ajouter des jours d'évaluation. Proposition du conseil étudiant : diminuer le nombre d'évaluation.

**Commentaire d'un parent** : Les examens, c'est l'occasion de vivre du stress sans trop de conséquence.

- b) Question par rapport aux voyages étudiants – besoin de compréhension de la « directive » présentée lors de la dernière réunion. Inquiétude par rapport au projet de voyage de finissant.

**Questions et commentaires** : plusieurs questions et commentaires s'ensuivent.  
Direction invite les étudiants à venir la rencontrer demain.

#### 16. Fondation EIM

- Voir document

#### 17. OPP

- Aucun sujet

#### 18. Période réservée au public

- Espagnol : demande de revenir à 200 heures d'espagnol pour l'an prochain. Voir documents de soutien. Une longue discussion s'ensuit.

#### 19. Présidence

- Rien à souligner

#### 20. Direction

- Planification des COSP – tableau du secondaire partagé par la direction – (La direction va produire le document pour l'annexer au PV – mentionné déposé au CÉ)

#### 21. Direction Primaire

- Invite les parents à participer aux différents ateliers offerts
- Portes ouvertes terminés
- Plan d'intervention en cours de préparation
- Journées rencontre parents
- Dépôt du document pour la réévaluation de l'IB
- Visite de l'école Saint-Barthélemy à venir 3 décembre 2025
- Rencontres au gymnase du lundi matin toujours bien agréable
- Robotique
- Merci SDG

#### 22. Direction secondaire

- Sondage pour grille matière 45% de participation
- Robotique – Participation à l'événement (nom à fournir) – enthousiasme des coachs – élèves se sont rendus en finales. Ils ont reçu un invitation à visiter Ubisoft, Télé-Québec ainsi qu'un plateau de tournage.
- Projets de sorties avec les élèves.

#### 23. Personnel enseignant

- Dépôt de projet de voyage pour 4<sup>e</sup> secondaire à Toronto – weekend de pâques

24. Service de garde

- Rien à souligner

25. Parent représentant au comité de parents du CSSDM

- Rien à souligner

**AUTRES POINTS D'INFORMATION ET RAPPORTS**

26. Correspondance

- Rien à souligner

27. Varia – Points divers

- a. Demande d'un parent de communiquer les départs maladie des enseignants
- b. Demande d'avoir un conseiller d'orientation au secondaire

28. Prochaine réunion

12 janvier 2026

29. Levée de la réunion

21h40